



Am 25. Mai 2018 ist die EU-Datenschutzgrundverordnung in Kraft getreten. Die Ziele der EU-DSGVO sind der Schutz der Grundrechte und Grundfreiheiten natürlicher Personen und insbesondere deren Recht auf Schutz personenbezogener Daten (Art. 1 Abs. 2 DSGVO) und der freie Verkehr personenbezogener Daten (Art. 1 Abs. 3 DSGVO).

Abrechnungs- und Erstattungsfragen mit Patientenbezug gehören nach der EU-DSGVO zu der besonderen Kategorie personenbezogener Daten.

## Abrechnungsfragen & Erstattungsprobleme

Sehr geehrte Damen und Herren,

Aufgrund der immer komplexeren Problematiken sind Anfragen zu Abrechnungs- und Erstattungsproblematiken häufig nicht mit kurzen Auskünften abgehandelt. Meist werden zeitaufwendige Abrechnungsbeispiele oder Musterbriefe angefordert.

Sicher haben Sie dafür Verständnis, dass ich, um wirtschaftlich arbeiten zu können, diesen Service mit einer geringen Bearbeitungsgebühr berechnen muss. Ich erlaube mir daher, Ihnen mein Honorar (pauschal) für die Beantwortung von Abrechnungsfragen mitzuteilen. Bei Inanspruchnahme meiner Dienstleistung bitte ich um Bestätigung meiner Vertragsbedingungen auf der nachfolgenden Seite.

**Bearbeitungsgebühr für Abrechnungsfragen:  
48 € zzgl. MWSt / je angefangene 30 Minuten.**

**Bitte beachten Sie die folgende Vorgehensweise:**

1. Bitte formulieren Sie Ihre Abrechnungsfrage so präzise wie möglich, eine Vorlage finden Sie nach der Auftragserteilung. Verwenden Sie ggf. ein gesondertes Blatt mit Praxisstempel.
2. Häufig benötige ich zur Bearbeitung auch alle dazu gehörenden Unterlagen (HKPs, Rechnungen, Versicherungsschriftverkehr). **Aus Gründen des Datenschutzes bitte ich Sie alle Angaben, die auf die Person des betreffenden Patienten Rückschlüsse zulassen, unkenntlich zu machen.** Um für Sie eine bessere Zuordnung meiner Antwort zu ermöglichen ist eine **Pseudonymisierung durch Angabe der Patienten-Nummer** möglich.
3. Bitte bestätigen Sie mir für die Bearbeitung die Auftragserteilung auf der Folgeseite.
4. Senden Sie das Formular vollständig ausgefüllt per E-Mail an [manuela.hackenberg@praxis-plan.de](mailto:manuela.hackenberg@praxis-plan.de).
5. Ihre Rechnung zur Überweisung erhalten Sie zusammen mit der Antwort auf Ihre Abrechnungsfrage per E-Mail.



## **Auftragserteilung für die Bearbeitung einer Abrechnungsfrage bzw. Erstattungsproblematik**

Hiermit bestätige ich die Auftragserteilung an Manuela Hackenberg, Kanalstr. 12, 83052 Bruckmühl zur Bearbeitung meiner Abrechnungs- und/oder Erstattungsanfrage

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass Manuela Hackenberg die Dienstleistung mit einem Betrag von **48,00 Euro zzgl. MwSt. je angefangene 30 Minuten** berechnet wird.

**Bitte erteilen Sie mir für die Bearbeitung Ihrer Abrechnungs- oder Erstattungsfrage nebenstehend den Auftrag.**

Senden Sie das Formular vollständig ausgefüllt per E-Mail an

hackenberg@praxisplan-mh.de

### **Rechnungsanschrift:**

---

Vorname und Name des Rechnungsempfänger

---

Straße und Hausnummer

---

Postleitzahl und Ort

**Ich bitte um Zusendung der Antwort auf meine Anfrage sowie der dazugehörigen Rechnung an folgende E-Mail-Adresse:**

---

E-Mail für Rechnungsversand und Antwort zur Anfrage

---

Ort, Datum und Unterschrift Auftraggeber

**Absender Praxisstempel:**

## Meine Abrechnungsfrage/Erstattungsproblematik



**Senden Sie Ihre Frage vollständig und mit den ggf. notwendigen zusätzlichen Unterlagen (Rechnung, PKV-Schriftverkehr) per E-Mail an**

hackenberg@  
praxisplan-mh.de