Seminarprogramm 2024

manuela hackenberg

Liebe Seminarteilnehmerinnen und Seminarteilnehmer,

wie schnell doch ein Jahr vergeht … haben Sie nicht auch dieses Empfinden? Ständig werden neue Anforderungen an uns gestellt und der Alltag lässt uns kaum Zeit, um auch einmal „über den Tellerrand hinauszusehen“.

Aber gerade in diesen herausfordernden Zeiten ist es wichtig, dass Sie Ihre Abrechnung kontinuierlich verbessern und Ihren VORSPRUNG DURCH WISSEN ausbauen.

Auch in 2024 möchte ich Sie mit topaktuellem, fundiertem Fachwissen und neuen Strategien sowie bewährten Konzepten begeistern und begleiten.

Brandaktuelle Themen und wichtige Anwendungsvorgaben zur zahnärztlichen Abrechnung werde ich professionell und praxisnah für Sie aufbereiten, um Ihnen die Umsetzung in der Praxis einfach und effektiv zu ermöglichen.

Ich freue mich auf Sie und viele gute, inspirierende und praxisnahe Seminare, denn eine Konstante gibt es in diesen turbulenten Zeiten:

Ihr Erfolg ist meine Motivation.

Ihnen allen wünsche ich eine gute, erfolgreiche Zeit und freue mich bereits sehr auf Sie.

Herzlichst, Ihre
Manuela Hackenberg

Vita Manuela Hackenberg

Seit 1984 bin ich in der zahnärztlichen Abrechnung tätig:
als Praxismanagerin, ZMV und seit 2000 als freiberufliche Referentin und Abrechnungstrainerin.

Mehr als 50.000 Zahnärzte und Praxisteams habe ich in über 20 Jahren in allen Bereichen der zahnärztlichen Abrechnung und des Praxismanagements geschult.

Durch meine bundesweite Betreuung von Zahnarztpraxen bin ich immer am Puls der Zeit und kenne die Probleme, mit denen Sie sich im Alltag auseinandersetzen müssen.

Meine Erfahrungen bringe ich stets in meine Seminare ein und erarbeitet konkrete Lösungen mit Ihnen – für Ihren Praxiserfolg.

Meine Seminar-Themen für Sie

01 **Frühlingsworkshop** 06
Abrechnung kompetent und umsetzbar

02 **Immer Ärger mit den Richtlinien!** 08
Prothetik-Abrechnung im Festzuschuss-System sicher und korrekt umsetzen

03 **Happy Summer Days** 10
2 Tage Intensiv-Training GOZ & Abdingung für Ihren Praxiserfolg

04 **Herbstworkshop** 12
Kenntnisse vertiefen & Wissen steigern

05 **Bio-Akademie** 14
2 Tage Intensiv-Workshop Abrechnung biologische Zahnheilkunde

Meine individuellen Dienstleistungen für Ihre Praxis

06 **Inhouse-Akademie** 18
Ihr maßgeschneidertes Praxis-Seminar

07 **Online-Coach** 20
Persönlich – Digital – Individuell

Meine Unterstützung für Ihre Praxis

08 **Checklisten, Schnellübersichten & Handbücher** 22
Nachschlagewerke zur Abrechnung

09 **Newsletter & Co.** 24
Kostenloser Monatsletter, Instagram und Abrechnungstipps

AGB – allgemeine Geschäftsbedingungen

Datenschutz

Zielgruppen

- Verwaltungskräfte
- Praxismanagerinnen und Praxismanager
- Zahnärztinnen und Zahnärzte

einfach scannen und anmelden

In jeder Herausforderung lebt Kompetenz-Entwicklung.

Britta Robertz

manuela hackenberg

Abrechnung kompetent und umsetzbar

Frühlingsworkshop

8 FORTBILDUNGS-PUNKTE

Bewertung gemäß BZÄK - DGZMK

Thema

Die Auswirkungen von HVM und Budgetierung liegen nun für die meisten Praxen in konkreten Zahlen vor. Das bedeutet, dass die Anforderungen an die wirtschaftliche Umsetzung einer korrekten Abrechnung neu definiert werden.

Etablierte Vorgehensweisen müssen geprüft, angepasst und weiterentwickelt werden. Es müssen nicht nur Neuerungen und Kommentierungen sowie aktuelle Gerichtsentscheidungen berücksichtigt werden, sondern auch die fachliche Weiterentwicklung der Zahnheilkunde.

In meinem Frühlingsworkshop werden wir gemeinsam aktuelle Themen rund um Praxis und Abrechnung besprechen und Umsetzungswege erarbeiten. Häufige Problematiken werden wir erörtern und Lösungen finden.

Natürlich werde ich auch wieder spezielle Bereiche der zahnärztlichen Abrechnung informativ und praxisnah für Sie aufbereiten.

Inhalte

- Aktuelle News rund um die zahnärztliche Praxis
- BEMA-Update: Kommentierungen und Anwendungshinweise
- Für Ihren wirtschaftlichen Erfolg: optimierte Berechnung von Privat- und Mehrkostenleistungen bei GKV-Patienten
- GOZ: Aktualisierungen - Beschlüsse - Erstattungsprobleme
- Festzuschüsse: Kommentierungen und Fallbeispiele
- Das „Spezial“: brandaktuelles Thema intensiv für Sie aufbereitet
- Fallbeispiele zum Leistungsspektrum moderner Zahnarztpraxen
- Aktuelle und interessante Rechtsprechung rund um Abrechnung und Praxisführung

Selbstverständlich werden aktuelle Änderungen in der Gesundheitspolitik immer vorrangig als Thema behandelt.

Ich freue mich auf ein aktuelles, informatives und praxisnahes Seminar mit Ihnen, das wir gemeinsam mit viel Spaß und Leidenschaft für die Abrechnung gestalten werden.

Anmeldung

Frühlingsworkshop

Ihre Veranstaltungsorte und Termine

	Datum	**Ort**	Seminarzeiten
☐	20.03.2024	**Augsburg**	9.00 - 17.00 Uhr
☐	08.03.2024	**Berlin**	9.00 - 17.00 Uhr
☐	07.03.2024	**Hannover**	9.00 - 17.00 Uhr
☐	15.03.2024	**Düsseldorf**	9.00 - 17.00 Uhr
☐	22.03.2024	**München**	9.00 - 17.00 Uhr
☐	01.03.2024	**Nürnberg**	9.00 - 17.00 Uhr

Online: praxisplan-mh.de

E-Mail: hackenberg@praxisplan-mh.de

Bitte den Vor- und Nachnamen der **Seminarteilnehmer** in Druckbuchstaben eintragen. Herzlichen Dank!

1. Name

2. Name

3. Name

Telefon

E-Mail

Datum, verbindliche Unterschrift

Absender/Rechnungsanschrift (Stempel)

Manuela Hackenberg

Seminargebühr
450,-- Euro

Jeder weitere Teilnehmer aus der gleichen Praxis erhält 20 € Ermäßigung zum gleichen Seminar (Ort, Datum)!

Inkludiert:
Neben umfangreichen Seminarunterlagen und Ihrem persönlichen Teilnehmerzertifikat beinhaltet die Seminargebühr auch Tagungsgetränke, ein mehrgängiges Mittagsmenü sowie Pausensnacks mit Kaffee und Tee.

Seminarzeiten
jeweils 9.00 bis ca. 17.00 Uhr

Stornierungsmöglichkeiten
Sie haben die Möglichkeit bis 4 Wochen vor Beginn des Seminars kostenfrei aber ausschließlich schriftlich zu stornieren. Ich bitte um Verständnis, wenn ich bei Nichterscheinen eines angemeldeten Kursteilnehmers die volle Gebühr berechnen muss. Dies gilt auch, wenn die unterlassene Teilnahme auf höherer Gewalt beruht. Selbstverständlich können Sie jederzeit einen Ersatzteil-nehmer benennen.

Weitere Informationen entnehmen Sie bitte den AGB.

Prothetik-Abrechnung im Festzuschuss-System sicher und korrekt umsetzen

Immer Ärger mit den Richtlinien!

8 FORTBILDUNGS-PUNKTE

Bewertung gemäß BZÄK - DGZMK

Zielgruppen

- Verwaltungskräfte
- Praxismanagerinnen und Praxismanager
- Zahnärztinnen und Zahnärzte

einfach scannen und anmelden

Für die Errungenschaften von morgen braucht man die Erkenntnisse von heute.

Claus Jäger

manuela hackenberg

Thema

Haben Sie beim Lesen des Wortes „Richtlinien“ bereits einen Stoßseufzer gen Himmel geschickt? Dann ist dieses Seminar genau richtig für Sie.

Natürlich werden wir im Rahmen dieses Seminars nicht trockene Richtlinien pauken, sondern reale Praxisfälle hinsichtlich der korrekten Planung und HKP-Erstellung auf Basis der ZE- und FZ-Richtlinien bearbeiten.

Wir sehen uns die Vorgaben gesetzlicher Grundlagen von der Gesamtplanung bis zur Einbeziehung vorhandener Implantate genau an und setzen diese in richtlinienkonforme Heil- und Kostenpläne um.

Darüber hinaus werden wir fallbezogene Privatvereinbarungen für Zusatzleistungen sowie zahntechnische Chairside-Laborleistungen erstellen.

Zielsetzung dieses Intensiv-Seminars sind konkrete Vorlagen für prothetische Versorgungen, die Sie in Ihrer Praxis als Musterpläne verwenden können.

Inhalte

- Wichtige Zahnersatz-Richtlinien kennen & umsetzen
- Fallstricke & Lösungen zu relevanten Festzuschuss-Richtlinien
- Fallbeispiele von Planung bis Zusatzvereinbarungen für:
  - Kronen und Brücken
  - Kombinations-Zahnersatz
  - Supra- und Hybrid-Konstruktionen
- Privatvereinbarungen von Zusatzleistungen gem. § 8.7 BMV-Z bei Regel-, gleich- und andersartigen Versorgungen
- Chairside-Zahntechnik zur Honoraroptimierung: Möglichkeiten & Grenzen

Schaffen Sie sich ein klares Abrechnungskonzept für Ihre prothetischen Versorgungen. Mithilfe meiner bewährten Checklisten werden Sie die erarbeiteten Vorlagen schnell und einfach in Ihrer Praxis umsetzten können.

Ich freue mich bereits sehr auf einen intensiven Tag mit Ihnen, an dem wir gemeinsam den Richtlinien ihren Schrecken nehmen.

Anmeldung

Immer Ärger mit den Richtlinien!

Ihre Veranstaltungsorte und Termine

	Datum	**Ort**	Seminarzeiten
☐	20.11.2024	**Augsburg**	9.00 - 17.00 Uhr
☐	15.05.2024	**Berlin**	9.00 - 17.00 Uhr
☐	29.11.2024	**Hannover**	9.00 - 17.00 Uhr
☐	12.04.2024	**Düsseldorf**	9.00 - 17.00 Uhr
☐	15.11.2024	**München**	9.00 - 17.00 Uhr
☐	19.04.2024	**Nürnberg**	9.00 - 17.00 Uhr
☐	24.04.2024	**Überlingen**	9.00 - 17.00 Uhr

Online: praxisplan-mh.de

E-Mail: hackenberg@praxisplan-mh.de

Bitte den Vor- und Nachnamen der **Seminarteilnehmer** in Druckbuchstaben eintragen. Herzlichen Dank!

1. Name

2. Name

3. Name

Telefon

E-Mail

Datum, verbindliche Unterschrift

Absender/Rechnungsanschrift (Stempel)

Manuela Hackenberg

Seminargebühr
450,-- Euro

Jeder weitere Teilnehmer aus der gleichen Praxis erhält 20 € Ermäßigung zum gleichen Seminar (Ort, Datum)!

Inkludiert:
Neben umfangreichen Seminarunterlagen und Ihrem persönlichen Teilnehmerzertifikat beinhaltet die Seminargebühr auch Tagungsgetränke, ein mehrgängiges Mittagsmenü sowie Pausensnacks mit Kaffee und Tee.

Seminarzeiten
jeweils 9.00 bis ca. 17.00 Uhr

Stornierungsmöglichkeiten
Sie haben die Möglichkeit bis 4 Wochen vor Beginn des Seminars kostenfrei aber ausschließlich schriftlich zu stornieren. Ich bitte um Verständnis, wenn ich bei Nichterscheinen eines angemeldeten Kursteilnehmers die volle Gebühr berechnen muss. Dies gilt auch, wenn die unterlassene Teilnahme auf höherer Gewalt beruht. Selbstverständlich können Sie jederzeit einen Ersatzteil-nehmer benennen.

Weitere Informationen entnehmen Sie bitte den AGB.

GOZ & Abdingung für Ihren Praxiserfolg
2 Tage Intensiv-Training zur Privatabrechnung

Happy Summer Days

16 Fortbildungspunkte
Bewertung gemäß BZÄK - DGZMK

Zielgruppen

- Verwaltungskräfte
- Praxismanagerinnen und Praxismanager
- Zahnärztinnen und Zahnärzte

einfach scannen und anmelden

Wenn sich Geduld und Ausdauer verbinden, kann man den Erfolg am besten finden.
Monika Kühn-Görg

manuela hackenberg

Thema

Spätestens seit HVM und Budgetierung ist allen Eines klar: Eine aufwandsgerechte Vergütung von guten, modernen zahnärztlichen Behandlungen ist nur mit fundierten Abrechnungskenntnissen möglich.

In vielen Gesprächen sowie einer sehr erfolgreichen Online-Event-Reihe zu dieser Thematik hat sich gezeigt, dass in einigen Bereichen doch recht große Unsicherheit besteht.

- Für welche Leistungen darf ich eine Privatvereinbarung treffen?
- Wie werden die Patienten und deren (Zusatz-) Versicherungen darauf reagieren?
- Welche GOZ-Leistungen können problemlos kombiniert werden?
- Werden die Analogpositionen erstattet, oder muss ich mich auf Widerstand seitens Patienten und Kostenerstatter einstellen?

Schluss mit der Unsicherheit! Wir nutzen gemeinsam zwei Sommertage um gute, fundierte und umsetzbare Konzepte zur Privatabrechnung für Ihre Praxis auszuarbeiten.

Inhalte Tag 1

- Privat- und Mehrkostenvereinbarungen sicher erstellen
- GOZ-Training mit Möglichkeiten & Grenzen bei GKV-Patienten
  - Untersuchung, Diagnostik & Co. - konventionell & digital
  - KONS-Leistungen: Füllungen, Endodontie & Begleitleistungen
  - Chirurgie: von Extraktion bis Socket Preservation

Inhalte Tag 2

- Abweichende Honorarvereinbarungen und Erstattungsprobleme sicher argumentieren
- GOZ-Training mit Möglichkeiten & Grenzen bei GKV-Patienten
  - PZR, PAR & UPT: von Analogie bis Zusatzleistungen
  - Schienentherapie: FAL & digitaler Workflow
  - Prothetik: interessante GOZ-Möglichkeiten & Chairside-Zahntechnik

Erlangen Sie Sicherheit für Ihren Praxiserfolg.

Ich freue mich schon sehr auf unsere gemeinsamen Happy Summer Days rund um die Privatabrechnung nach GOZ, GOÄ und BEB.

Anmeldung

Happy Summer Days
2 Tage Intensiv-Training

Ihre Veranstaltungsorte und Termine

	Datum	**Ort**	Seminarzeiten
☐	25.-26.07.2024	**Berlin**	9.00 - 17.00 Uhr
☐	20.-21.06.2024	**Düsseldorf**	9.00 - 17.00 Uhr
☐	27.-28.06.2024	**Nürnberg**	9.00 - 17.00 Uhr
☐	04.-05.07.2024	**Überlingen**	9.00 - 17.00 Uhr

Online: praxisplan-mh.de

E-Mail: hackenberg@praxisplan-mh.de

Bitte den Vor- und Nachnamen der **Seminarteilnehmer** in Druckbuchstaben eintragen. Herzlichen Dank!

1. Name

2. Name

3. Name

Telefon

E-Mail

Datum, verbindliche Unterschrift

Absender/Rechnungsanschrift (Stempel)

Manuela Hackenberg

Seminargebühr
899,-- Euro

Jeder weitere Teilnehmer aus der gleichen Praxis erhält 20 € Ermäßigung zum gleichen Seminar (Ort, Datum)!

Inkludiert:
Neben umfangreichen Seminarunterlagen und Ihrem persönlichen Teilnehmerzertifikat beinhaltet die Seminargebühr auch Tagungsgetränke, ein mehrgängiges Mittagsmenü sowie Pausensnacks mit Kaffee und Tee.

Seminarzeiten
jeweils 9.00 bis ca. 17.00 Uhr

Stornierungsmöglichkeiten
Sie haben die Möglichkeit bis 4 Wochen vor Beginn des Seminars kostenfrei aber ausschließlich schriftlich zu stornieren. Ich bitte um Verständnis, wenn ich bei Nichterscheinen eines angemeldeten Kursteilnehmers die volle Gebühr berechnen muss. Dies gilt auch, wenn die unterlassene Teilnahme auf höherer Gewalt beruht. Selbstverständlich können Sie jederzeit einen Ersatzteil-nehmer benennen.

Weitere Informationen entnehmen Sie bitte den AGB.

Kenntnisse vertiefen & Wissen steigern

Herbstworkshop

8 Fortbildungspunkte

Bewertung gemäß BZÄK - DGZMK

Zielgruppen

- Verwaltungskräfte
- Praxismanagerinnen und Praxismanager
- Zahnärztinnen und Zahnärzte

einfach scannen und anmelden

Je mehr du deine Kenntnisse vertiefst, desto höher wird dein Wissen.

Britta Robertz

manuela hackenberg

Thema

Es bleibt sicher auch im Herbst 2024 für uns alle spannend.

Traditionell werden gerade zum vierten Quartal neue Kommentierungen und Anwendungsregeln zur Abrechnung veröffentlicht. Neuerungen treten regelmäßig zu Beginn eines Jahres in Kraft, so dass wir den Herbst zur Vorbereitung nutzen müssen.

Neue Herausforderungen und gestiegene Anforderungen benötigen fundierte Kenntnisse und das Wissen zur Umsetzung. Genau da setzt mein bewährter Herbstworkshop an.

Mit viel Freude und Sachverstand werden wir gemeinsam alle wichtigen und relevanten Themen rund um die Abrechnung erörtern und Strategien erarbeiten. Je mehr wir unsere Kenntnisse vertiefen um so höher und sicherer wird unser Wissen.

Inhalte

- Aktuelle News rund um die zahnärztliche Praxis
- BEMA-Update: Kommentierungen und Anwendungshinweise
- Für Ihren wirtschaftlichen Erfolg: optimierte Berechnung von Privat- und Mehrkostenleistungen bei GKV-Patienten
- GOZ: Aktualisierungen - Beschlüsse - Erstattungsprobleme
- Festzuschüsse: Kommentierungen und Fallbeispiele
- Das „Spezial“: brandaktuelles Thema intensiv für Sie aufbereitet
- Fallbeispiele zum Leistungsspektrum moderner Zahnarztpraxen
- Aktuelle und interessante Rechtsprechung rund um Abrechnung und Praxisführung

Selbstverständlich werden aktuelle Änderungen in der Gesundheitspolitik immer vorrangig als Thema behandelt.

Ich freue mich auf ein aktuelles, informatives und praxisnahes Seminar mit Ihnen, das wir gemeinsam mit Leidenschaft für die Abrechnung gestalten werden.

Anmeldung

Herbstworkshop

Ihre Veranstaltungsorte und Termine

	Datum	**Ort**	Seminarzeiten
☐	16.10.2024	**Augsburg**	9.00 - 17.00 Uhr
☐	11.10.2024	**Berlin**	9.00 - 17.00 Uhr
☐	10.10.2024	**Hannover**	9.00 - 17.00 Uhr
☐	09.10.2024	**Düsseldorf**	9.00 - 17.00 Uhr
☐	23.10.2024	**München**	9.00 - 17.00 Uhr
☐	18.10.2024	**Nürnberg**	9.00 - 17.00 Uhr

Online: praxisplan-mh.de

E-Mail: hackenberg@praxisplan-mh.de

Bitte den Vor- und Nachnamen der **Seminarteilnehmer** in Druckbuchstaben eintragen. Herzlichen Dank!

1. Name

2. Name

3. Name

Telefon

E-Mail

Datum, verbindliche Unterschrift

Absender/Rechnungsanschrift (Stempel)

Manuela Hackenberg

Seminargebühr
450,-- Euro

Jeder weitere Teilnehmer aus der gleichen Praxis erhält 20 € Ermäßigung zum gleichen Seminar (Ort, Datum)!

Inkludiert:
Neben umfangreichen Seminarunterlagen und Ihrem persönlichen Teilnehmerzertifikat beinhaltet die Seminargebühr auch Tagungsgetränke, ein mehrgängiges Mittagsmenü sowie Pausensnacks mit Kaffee und Tee.

Seminarzeiten
jeweils 9.00 bis ca. 17.00 Uhr

Stornierungsmöglichkeiten
Sie haben die Möglichkeit bis 4 Wochen vor Beginn des Seminars kostenfrei aber ausschließlich schriftlich zu stornieren. Ich bitte um Verständnis, wenn ich bei Nichterscheinen eines angemeldeten Kursteilnehmers die volle Gebühr berechnen muss. Dies gilt auch, wenn die unterlassene Teilnahme auf höherer Gewalt beruht. Selbstverständlich können Sie jederzeit einen Ersatzteil-nehmer benennen.

Weitere Informationen entnehmen Sie bitte den AGB.

Abrechnung biologische Zahnheilkunde
2 Tage Intensiv-Workshop

Bio-Akademie

16 FORTBILDUNGS-PUNKTE

Bewertung gemäß BZÄK - DGZMK

Zielgruppen

- Verwaltungskräfte
- Praxismanagerinnen und Praxismanager
- Zahnärztinnen und Zahnärzte

einfach scannen und anmelden

Alles, was gegen die Natur ist, hat auf die Dauer keinen Bestand.
Charles Darwin

Thema

Immer mehr Patienten legen Wert auf eine umfassend ausgerichtete zahnärztliche Behandlung mit Anwendung individueller und präventiver Behandlungskonzepte.

Biologisch- und umweltzahnmedizinisch tätige Zahnarztpraxen bieten ganzheitliche Behandlungen mit konsequenten Konzepten zu Diagnostik, Störfeldtherapie und metallfreien Versorgungen.

Die vorhandenen Gebührenverzeichnisse bieten für die Berechnung dieser Leistungen keine ausreichenden Möglichkeiten. Nutzt man die Möglichkeiten der Analogberechnung und abweichender Honorarvereinbarungen, werden Patient und Zahnarztpraxis mit der rigiden Haltung privater Kostenerstatter konfrontiert.

In zwei Tagen werden wir gemeinsam Ihre Behandlungskonzepte mit fundierten Berechnungsmöglichkeiten und rechtssicherem Vorgehen bei GKV und PKV Patienten zu ergänzen.

Inhalte Tag 1

- Biologische Sprechstunde
- Amalgamsanierungen mit Schutzmaßnahmen und Zusatzleistungen
- Umsetzung und Berechnung biologischer Prophylaxe- & PAR-Konzepte
- Biologische Begleitleistungen: Vitamin D3 Test, Anwendung von Ozon, Neuraltherapien, Infusionen u.v.m.

Inhalte Tag 2

- I-PRF & A-PRF Verfahren
- Störfeldsanierung – NICO/FDOK
- Implantologie von Titanexplantation bis keramisches Sofortimplantat
- Umgang mit der PKV: Auskünfte – Beratungszahnarzt – Erstattung

Meine innovative Bio-Akademie wird Sie in die Lage versetzen Ihre besonderen Behandlungskonzepte sicher, gebührenkonform und wirtschaftlich erfolgreich umzusetzen.

Ich freue mich schon sehr auf zwei spannende Tage mit Ihnen.

manuela hackenberg

Anmeldung

Bio-Akademie – 2 Tage Workshop

Ihre Veranstaltungsorte und Termine

	Datum	**Ort**	Seminarzeiten
☐	27.-28.11.2024	**Düsseldorf**	9.00 - 17.00 Uhr
☐	07.-08.11.2024	**Überlingen**	9.00 - 17.00 Uhr

Online: praxisplan-mh.de

E-Mail: hackenberg@praxisplan-mh.de

Bitte den Vor- und Nachnamen der **Seminarteilnehmer** in Druckbuchstaben eintragen. Herzlichen Dank!

1. Name

2. Name

3. Name

Telefon

E-Mail

Datum, verbindliche Unterschrift

Absender/Rechnungsanschrift (Stempel)

Manuela Hackenberg

Seminargebühr
945,-- Euro

limitierte Teilnehmerzahl

Jeder weitere Teilnehmer aus der gleichen Praxis erhält 20 € Ermäßigung zum gleichen Seminar (Ort, Datum)!

Inkludiert:
Neben umfangreichen Seminarunterlagen und Ihrem persönlichen Teilnehmerzertifikat beinhaltet die Seminargebühr auch Tagungsgetränke, ein mehrgängiges Mittagsmenü sowie Pausensnacks mit Kaffee und Tee.

Seminarzeiten
jeweils 9.00 bis ca. 17.00 Uhr

Stornierungsmöglichkeiten
Sie haben die Möglichkeit bis 4 Wochen vor Beginn des Seminars kostenfrei aber ausschließlich schriftlich zu stornieren. Ich bitte um Verständnis, wenn ich bei Nichterscheinen eines angemeldeten Kursteilnehmers die volle Gebühr berechnen muss. Dies gilt auch, wenn die unterlassene Teilnahme auf höherer Gewalt beruht. Selbstverständlich können Sie jederzeit einen Ersatzteil-nehmer benennen.

Weitere Informationen entnehmen Sie bitte den AGB.

Mit kostenlosen Informationen immer up to date

Monatsletter & Co.

Verpassen Sie keine News & Tipps

Alle, die Interesse an einer guten, rechtskonformen Abrechnung haben, möchten sich schnell und einfach informieren.

Um Sie bestmöglich und aktuell auf dem Laufenden zu halten, biete ich folgende kostenfreie Serviceleistungen für Sie, Ihre Praxis und alle Interessenten:

Monatsletter

Immer zu Beginn eines neuen Monats erhalten Sie meinen Monatsletter mit aktuellen Informationen rund um die zahnärztliche Abrechnung. Zu besonderen Themen oder bei aktuellen Gesetzänderungen erhalten Sie zusätzlich einen Sonderletter.
Sie müssen sich nur auf meiner Homepage oder dem Seminar-Beurteilungsbogen dafür anmelden.

Instagram

Monatliche Informationen sind Ihnen zu wenig? Dann folgen Sie mir gerne auf Instagram unter @mhpraxisplan. Dort poste ich jede Woche interessante Beiträge zur Abrechnung, aktuellen Publikationen und Veranstaltungen. Natürlich gibt es auch mal was Privates: kennen Sie Gustl & Hansi schon?

Homepage

Sie haben keinen Instagram-Account und möchten auch keine regelmäßigen E-Mails erhalten? Kein Problem: auf meiner Homepage finden Sie viele interessante Abrechnungstipps sowie hilfreiche Vorlagen zur Organisation.

Manuela Hackenberg

Monatsletter

einfach scannen und abonnieren

Bildung ist nicht Wissen, sondern Interesse am Wissen.
Hans Margolius

manuela hackenberg

Ihr maßgeschneidertes Training

Inhouse-Schulungen

persönlich – praktisch – praxisnah

Keine Praxis ist wie die andere!

Manche besuchen gerne zusammen ein Seminar, um aus dem „Praxistrott“ herauszukommen, neue Menschen kennenzulernen und neue Perspektiven zu gewinnen. Anderen ist der Aufwand zu groß, mehrere Mitarbeiter „auf die Reise“ zu schicken, um diese fortzubilden.

Wenn Sie gerne vor Ort in der Praxis geschult werden, macht meine Inhouse-Akademie das möglich. Ich konzipiere für Sie maßgeschneiderte Schulungen, die exakt auf die aktuellen Herausforderungen, Leistungsbereiche und Fragestellungen in Ihrer Praxis abgestimmt sind.

Entwickeln Sie im vertraulichen Kreis individuelle Lösungen, die Sie und Ihre Mitarbeiter*innen voranbringen und den Praxiserfolg sichern.

Einer der wichtigsten Pluspunkte meiner Inhouse-Schulungen ist, dass die Seminarinhalte an die Bedürfnisse der Praxis angepasst werden. So erhalten Sie ein individuelles Training, das sich unmittelbar im Praxis-Kontext umsetzen lässt.

Ihre Vorteile auf einen Blick

- **Sie stimmen Ihre persönlichen Themenwünsche direkt mit mir ab.**
- **Individuelle Termine, ganz an Ihre Praxisbedürfnisse angepasst.**
- **Lösungen und Abrechnungskonzepte, die Sie direkt umsetzen können.**
- **Hohe Motivation und erstklassige Wissensvermittlung für das ganze Team.**
- **Aktualität und praxisnahe Schulungsinhalte sind garantiert.**

In diesen turbulenten Zeiten ist es besonders wichtig, sich selbst stetig weiterzuentwickeln. Etablierte Vorgehensweisen müssen immer wieder geprüft werden, um diese an die Anforderungen, denen wir uns täglich stellen müssen, anzupassen und neue Strategien umzusetzen.

Ihr Erfolg ist meine Motivation!

Gerne sende Sie Ihre Anfrage per E-Mail an:

hackenberg@praxisplan-mh.de

Manuela Hackenberg

Inhouse-Schulung

Mit aktuellen Themen, überzeugendem Fachwissen sowie mit viel Spaß und Leidenschaft für die Abrechnung möchte ich Sie und Ihr Team begeistern.

Fordern Sie einfach Ihr maßgeschneidertes Angebot an. Ich berate Sie gerne zu Ihren individuellen Themenwünschen.

*Lernen ist wie Rudern gegen den Strom.
Hört man damit auf, treibt man zurück.*

Laozi

manuela hackenberg

Ihr maßgeschneidertes Training

Online-Coaching

persönlich – digital – praxisnah

Sie möchten sich flexibel von der Praxis oder von zu Hause aus weiterbilden und Webinare werden Ihren Bedürfnissen und Ansprüchen nicht gerecht?

Dann habe ich die perfekte Lösung für Sie:

Ihr ganz persönliches und individuelles Online-Abrechnungs-Coaching.

per Video-Call

Meine individuelle und ganz auf Sie persönlich angepasste Weiterbildungsmöglichkeit bietet gegenüber Präsenz-Seminaren oder Inhouse-Schulungen den Vorteil, dass Sie flexibel und in Ihrem eigenen Tempo lernen können.

Ganz egal, welche Themengebiete für Sie relevant sind: gerne stehe ich Ihnen per Video-Call zur Verfügung – kontaktfrei und trotzdem persönlich.

Ihre Möglichkeiten

- Sie möchten spezielle Themen Ihrer Praxis in Ruhe und persönlich mit mir besprechen und Lösungswege aufgezeigt bekommen?
- Sie sitzen an großen Planungen oder komplexen Abrechnungsfällen und wünschen sich Unterstützung?
- Sie planen eine neue Leistung in Ihrer Praxis zu implementieren oder eine Konzeption für einen speziellen Behandlungsbereich zu erstellen und wünschen sich dabei innovative Gedankenanstöße und eine fundierte Umsetzung?
- Sie möchten Ihr Abrechnungsprogramm „auf Vordermann“ bringen und versteckte Abrechnungspotentiale freilegen sowie gewinnbringende Abrechnungsvorlagen erstellen?

In diesen turbulenten Zeiten ist es besonders wichtig, sich selbst stetig weiterzuentwickeln. Werden Sie aktiv und gewinnen Sie VORSPRUNG DURCH WISSEN.

Ich freue mich auf ein persönlich-virtuelles Treffen mit Ihnen, um Sie in allen Bereichen der zahnärztlichen Abrechnung zu unterstützen.

Ihr Erfolg ist meine Motivation!

Gerne sende Sie Ihre Anfrage per E-Mail an:
hackenberg@praxisplan-mh.de

Manuela Hackenberg

Online-Coaching

Buchen Sie ganz individuell Ihr Coaching für zwei bis zu fünf Stunden und sprechen Sie alle Wünsche und Herausforderungen offen an.

Sie benötigen lediglich einen PC oder Laptop mit stabilem Internet-Zugang, der mit einem Mikrofon und einer Kamera ausgestattet ist. Ich kümmere mich um den Rest.

Nutzen Sie die Möglichkeit einer virtuellen Schulung mit allen Vorteilen einer Präsenzveranstaltung ohne zusätzliche Reisekosten und Zeitaufwand.

Wer neue Antworten will, muss neue Fragen stellen.

Johann Wolfgang Goethe

manuela hackenberg

Kompetente Hilfe für Ihre Abrechnung

Nachschlagewerke

Checklisten, Schnellübersichten & Handbücher

Die zahnärztliche Abrechnung fordert uns alle jeden Tag aufs Neue.

Meine Nachschlagewerke wurden dafür konzipiert, Sie bei Ihrer Arbeit bestmöglich zu unterstützen.

Checklisten KONS, ZE und PZR, PAR & UPT

- Leistungen einfach erfassen und schnell berechnen

Schnellübersicht Chairside-Zahntechnik

- BEB-Leistungen schnell & einfach berechnen

Schnellübersicht Analogleistungen

- einfach & korrekt gem. § 6.1 GOZ berechnen

Handbuch Begründungen (inkl. PDF-Version)

- Begründungen gem. § 5.2 GOZ schnell & professionell erstellen

Handbuch Füllungstherapie

- Moderne Leistungen aufwandsgerecht & rechtsicher berechnen

Handbuch umsatzsteuerpflichtige Leistungen & Materialien

- In der Praxis korrekt & kompetent berechnen

Informationen und Leseproben im *Shop*:

praxisplan-mh.de

Manuela Hackenberg

Shop

einfach scannen und shoppen

Wissen heißt wissen, wo es geschrieben steht.

Albert Einstein

manuela hackenberg

1. Geltungsbereich, Allgemeines
Für die Teilnahme an allen von Manuela Hackenberg PRAXIS PLAN (nachfolgend MHPP genannt) angebotenen Seminaren und Veranstaltungen gelten nach Maßgabe des zwischen mir und dem Auftraggeber / Teilnehmer geschlossenen Vertrags die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Entgegenstehende oder von meinen Bedingungen abweichende Bedingungen des Teilnehmers erkennt MHPP nicht an, es sei denn, MHPP hätte ausdrücklich schriftlich ihrer Geltung zugestimmt.

Weitere Vereinbarungen sind für mich nur verbindlich, wenn sie von mir schriftlich bestätigt werden.

2. Vertragsschluss
Ihre schriftliche Anmeldung stellt ein bindendes Angebot dar. Im Falle der schriftlichen Anmeldung kann ich innerhalb von zwei Wochen nach Absendung der Anmeldung das Angebot annehmen. Entscheidend für den Zeitpunkt der Absendung des schriftlichen Angebots ist das Datum des Poststempels bzw. der E-Mail-Lesebestätigung.

Danach wird eine Rechnung von mir an den Auftraggeber / Teilnehmer versendet. Der Vertrag kommt mit Zusendung der Rechnung zustande. Es gilt das Datum der E-Mail mit Zustellungsbestätigung.

Anmeldungen werden grundsätzlich in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt, eine Haftung aus diesem Grunde ist allerdings ausgeschlossen. Kann eine Anmeldung nicht berücksichtigt werden, so wird dies umgehend mitgeteilt.

3. Zahlungsbedingungen
Der Auftraggeber / Teilnehmer ist verpflichtet, das Teilnahmeentgelt vor Beginn des Seminars oder der Veranstaltung zu bezahlen.

Sofern sich aus der Rechnung nichts Anderes ergibt, sind Rechnungen sofort nach Erhalt zur Zahlung fällig. Der Auftraggeber / Teilnehmer kommt spätestens 30 Tage nach Fälligkeit in Verzug. Dies gilt gegenüber einem Auftraggeber / Teilnehmer, der Verbraucher ist, nur dann, wenn auf diese Rechtsfolge in der Rechnung ausdrücklich hingewiesen wurde. Für jede Mahnung nach Verzugseintritt kann ich 3,- EUR Auslagenersatz verlangen.

Der auf der Rechnung ausgewiesene Betrag ist an die angegebene Bankverbindung zu überweisen.

4. Widerrufsrecht
Widerrufsbelehrung/ Widerrufsrecht
Sie können Ihre Vertragserklärung bei ein- und zweitägigen Kursen bis 4 Wochen und bei mehrtägigen Kursen (ab drei zusammengehörigen Seminartagen) bis 6 Wochen vor Beginn des Seminars kostenfrei und ohne Angabe von Gründen in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an:

Manuela Hackenberg
PRAXIS PLAN
Kanalstraße 12
83052 Bruckmühl
hackenberg@praxisplan-mh.de

Widerrufsfolgen
Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren. Können Sie mir die empfangene Leistung ganz oder teilweise, nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren, müssen Sie mir insoweit gegebenenfalls Wertersatz leisten.

Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen Sie innerhalb von 30 Tagen nach Absendung Ihrer Willenserklärung erfüllen. Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn Ihr Vertragspartner mit der Ausführung der Dienstleistung mit Ihrer ausdrücklichen Zustimmung vor Ende der Widerrufsfrist begonnen hat oder Sie diese selbst veranlasst haben.

5. Stornierung durch Auftraggeber / Teilnehmer
Die Stornierung ist unter den folgenden Bedingungen möglich:

Bei Stornierung von ein- und zweitägigen Kursen bis 4 Wochen und von mehrtägigen Kursen (ab drei zusammengehörigen Seminartagen) bis 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn fällt keine Teilnahmegebühr an. Bei Stornierung unter vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn bei ein- und zweitägigen Kursen und unter sechs Wochen vor Veranstaltungsbeginn bei mehrtägigen Kursen (ab drei zusammengehörigen Seminartagen) müssen wir Ihnen 100 % der Teilnahmegebühr berechnen. Tipp: Ersatzteilnehmer grundsätzlich vorsehen.

Bei Nichteinhaltung der Frist von vier Wochen (ein- und zweitägige Kurse) bzw. von sechs Wochen (mehrtägige Kurse = ab drei zusammengehörige Seminartage) vor dem Veranstaltungsbeginn hat MHPP Anspruch auf die volle Teilnehmergebühr. Dem Auftraggeber / Teilnehmer steht der Nachweis frei, dass MHPP kein oder ein niedrigerer Schaden entstanden ist. Kulanzregelungen sind gegebenenfalls möglich.

Bei Nichterscheinen zu Seminar- oder Veranstaltungsbeginn wird das volle Teilnahmeentgelt fällig, soweit der Auftraggeber / Teilnehmer nicht fristgerecht zurückgetreten ist.

Die Stornierung ist nur schriftlich möglich.

6. Rücktritt vom Vertrag
Ich bin berechtigt, aus wichtigem Grund vom Vertrag zurückzutreten, ungeachtet sonstiger Gründe, insbesondere wenn:

- für ein Seminar/ eine Veranstaltung nicht genügende Anmeldungen vorliegen
- die Veranstaltung aus nicht von mir zu vertretenden Gründen abgesagt werden muss.

Dies ist beispielsweise bei Krankheit / Unfall des/der Dozent/in oder höherer Gewalt der Fall.

Ich werde den Auftraggeber / Teilnehmer über den Ausfall des Seminars oder der Veranstaltung unverzüglich informieren und im Falle eines Rücktritts eine bereits erhaltene Gegenleistung unverzüglich zurückerstatten. Schadensersatzansprüche stehen dem Auftraggeber / Teilnehmer hieraus nicht zu.

7. Datenschutz
Am Tag der Durchführung der MHPP Seminare liegt eine Teilnehmerliste zur Unterschrift aus. Auf dieser Teilnehmerliste sind Name und Anschrift der Praxis bzw. der Person oder Firma, die die Anmeldung vorgenommen hat (Rechnungsempfänger), sowie der Vor- und Nachname der Teilnehmerin / des Teilnehmers aufgeführt. MHPP ist verpflichtet, sich die Teilnahme am Seminar per Unterschrift bestätigen zu lassen – u. a. um den Nachweis gegenüber den Zahnärztekammern zur Vergabe von Fortbildungspunkten zu führen.

Auch erhält jeder Teilnehmer ein Namensschild auf dem Vor- und Nachname der Teilnehmerin / des Teilnehmers abgedruckt ist. Somit erhalten die anwesenden Personen Kenntnis der - meist öffentlichen - Kontaktdaten der anmeldenden Praxis, Firma oder Person sowie des Vor- und Nachnamens der Teilnehmerin / des Teilnehmers.

Sollten Sie dieser möglichen Kenntnisnahme widersprechen, setzen Sie sich bitte vor Durchführung der Seminarveranstaltung mit MHPPF in Verbindung. Weitere Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten: https://praxisplan-mh.de/datenschutz.html

8. Form von Erklärungen
Rechtserhebliche Erklärungen und Anzeigen, die der Auftraggeber / Teilnehmer gegenüber mir oder Dritten abzugeben hat, bedürfen der Schriftform.

9. Erfüllungsort - Rechtswahl - Gerichtsstand
Soweit sich aus dem Vertrag nichts Anderes ergibt, ist Erfüllungs- und Zahlungsort mein Geschäftssitz. Für diesen Vertrag gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

Ausschließlicher Gerichtsstand ist bei Verträgen mit Kaufleuten, juristischen Personen des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtlichen Sondervermögen das für meinen Geschäftssitz zuständige Gericht.

10. Wirksamkeit der Geschäftsbedingungen
Sollten einer oder mehrere Punkte dieser Geschäftsbedingungen unwirksam sein oder werden, beeinträchtigt dies die Wirksamkeit der verbleibenden Punkte und die Wirksamkeit des Vertrages in seiner Gesamtheit nicht. An die Stelle der unwirksamen Bestimmung soll diejenige Regelung treten, deren Wirkungen der wirtschaftlichen Zielsetzung möglichst nahekommen, die die Vertragsparteien mit der unwirksamen Bestimmung verfolgt haben. §139 BGB ist ausgeschlossen.

Ich habe hier für Sie alle Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch mich, Manuela Hackenberg, sowie Ihre Rechte aus dem Datenschutz zusammengestellt. Spezielle Informationen beim Zugriff auf meine Website, insbesondere zur Nutzung von Formularen und des Newsletters finden Sie hier: https://www.praxisplan-mh.de/datenschutz.html

1. Ich bin verantwortlich für die Datenverarbeitung

Manuela Hackenberg
PRAXIS PLAN
Kanalstraße 12
83052 Bruckmühl

Telefon: 080 62 – 72 68 541
E-Mail: hackenberg@praxisplan-mh.de
Website: praxisplan-mh.de

2. Für diese Zwecke brauche ich Ihre personenbezogenen Daten
Ich nutze Ihre personenbezogenen Daten zur Erfüllung vorvertraglicher, vertraglicher oder nachver-traglicher sowie gesetzlicher Pflichten (Art. 6 Abs. 1 b, c DS-GVO)

Ich brauche Ihre personenbezogenen Daten, wenn Sie mit mir einen Vertrag schließen, z. B. wenn Sie ein Seminar buchen (z. B. per Webformular, E-Mail oder Post). Ihre personenbezogenen Daten brauche ich aber manchmal auch schon, bevor Sie mit mir einen Vertrag schließen, oder auch noch danach (z. B. zur Angebotserstellung, zur Klärung von Unklarheiten in der Bestellung, zur Rechnungsstellung). Ich verarbeite Ihre personenbezogenen Daten aber auch zur Erfüllung weiterer gesetzlichen Verpflichtungen, denen wir unterliegen (z. B. steuerlicher Pflichten).

Ich nutze Ihre personenbezogenen Daten zur Wahrung berechtigter Interessen von mir oder einem Dritten (Art. 6 Abs. 1 f DS-GVO)

Ich verarbeite Ihre personenbezogenen Daten auch dann, wenn ich oder ein Dritter ein berechtigtes Interesse daran haben: z. B. zur Absicherung meines Forderungsrisikos kann ich eine Bonitäts-auskunft einholen oder ein Inkasso durchführen lassen und im Rahmen eines Geschäftskontakts verarbeite ich Kontaktdaten der Ansprechpartner meiner Geschäftskunden. Ich verwenden Ihre personenbezogenen Daten auch im Rahmen der Direktwerbung, sofern Sie dem nicht widersprochen haben.

Ich nutze Ihre personenbezogenen Daten, wenn Sie einwilligen (Art. 6 Abs. 1 a DS-GVO)

In Einzelfällen benötige ich Ihre konkrete Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten. In solchen Fälle frage ich Sie vorher nach Ihrer Zustimmung und informiere Sie hierzu ggf. auch gesondert.

3. Ihre Pflicht, personenbezogenen Daten mitzuteilen
Wenn ich für Sie tätig werde (z. B. im Rahmen eines Vertrages), kann ich dies nur dann, wenn Sie mir alle dafür erforderlichen personenbezogenen Daten mitteilen. Möchten Sie dies nicht, kann ich für Sie nicht tätig werden. In einigen Fällen besteht auch eine gesetzliche Verpflichtung, mir Ihre personenbezogenen Daten mitzuteilen; ich informiere Sie in einem solchen Fall gesondert.

4. Aus diesen Quellen beziehe ich die personenbezogenen Daten
Ich verarbeite die personenbezogenen Daten, die ich von Ihnen erhalte. Zusätzlich verarbeite ich, wenn dies zulässig ist, personenbezogenen Daten, die ich aus öffentlichen Quellen (z. B. Schuldnerverzeichnisse (Bonitätsdaten)) oder anderen Quellen (z. B. Kreditauskunfteien (Bonitätsdaten)) erhalten. Näheres hierzu teile ich Ihnen im konkreten Einzelfall gerne mit.

5. Ihre Rechte
Wenn Sie wissen möchten, welche personenbezogenen Daten ich über Sie gespeichert habe, sage ich es Ihnen, denn Sie haben ein Auskunftsrecht nach Art. 15 DS-GVO in Verbindung mit § 34 BDSG.

Wenn Sie mir mitteilen, dass personenbezogenen Daten falsch sind, muss ich diese personenbezogenen Daten berichtigen. Sie haben ein Recht auf Berichtigung nach Art. 16 DS-GVO.

Sie haben ein Recht auf Löschung Ihrer personenbezogenen Daten nach Art. 17 DS-GVO in Verbindung mit § 35 BDSG.

In seltenen Fällen (z. B. wenn nicht klar ist, ob personenbezogenen Daten richtig oder falsch sind oder wenn ich Ihre personenbezogenen Daten gerne löschen möchte, Sie dies aber nicht wollen) können Sie die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten verlangen. Sie haben ein Recht auf Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nach Art. 18 DS-GVO.

Sie haben ein Widerspruchsrecht nach Art. 21 DS-GVO.
Eine von Ihnen erteilte Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten können Sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Wenn Sie keine Direktwerbung von mir erhalten möchten, können Sie dem jederzeit widersprechen und ich werde Ihre personenbezogenen Daten zukünftig nicht mehr für eine Direktwerbung verwenden.

Legen Sie Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ein, wird dadurch die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung auf der Grundlage Ihrer Einwilligung bis zum Widerspruch nicht berührt.

Sie haben ein Recht auf Datenübertragbarkeit nach Art. 20 DS-GVO.

Wenn Sie von Ihren Rechten Gebrauch machen, kostet Sie das normalerweise nichts. Kontaktieren Sie mich in einem solchen Fall.

Haben Sie eine Beschwerde oder eine Frage zum Datenschutz, wenden Sie sich an mich (oben Punkt 1). Sie haben auch das Recht, sich bei einer Aufsichtsbehörde zu beschweren.

6. Empfänger, an die ich Ihre persönlichen personenbezogenen Daten weitergebe
Ich nutze Ihre personenbezogenen Daten innerhalb von PRAXIS PLAN® zur Erfüllung meiner vertraglichen oder gesetzlichen Pflicht.

Wenn nötig und zulässig oder gesetzlich verpflichtend, gebe ich Ihre personenbezogenen Daten an Dritte oder an Auftragsverarbeiter weiter. Auftragsverarbeiter verarbeiten personenbezogenen Daten in meinem Auftrag und ausschließlich nach meinen Vorgaben. Dritte oder Auftragsverarbeiter sind z. B. IT-Unternehmen (z. B. zum Betrieb der Website), Auskunfteien (zur Bonitätsprüfung) oder Inkassounternehmen.

7. Ich speichere Ihre personenbezogenen Daten so kurz wie möglich
Ich speichere Ihre personenbezogenen Daten so lange, wie es zur Erfüllung meiner vertraglichen Pflicht oder einer gesetzlichen Pflicht nötig ist. Ihre personenbezogenen Daten werden dann gelöscht, sobald ich sie nicht mehr benötige und kein Gesetz eine weitere Speicherung von mir verlangt.

Ihre personenbezogenen Daten werden nicht gelöscht, solange diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigt werden.

8. Ihre personenbezogenen Daten werden nicht in Länder außerhalb der EU oder an internationale Organisationen übermittelt.

Eine auf einer automatisierten Entscheidung beruhende Verarbeitung findet bei mir nicht statt.

Ein Profiling (die automatisierte Verarbeitung mit dem Ziel, bestimmte persönliche Aspekte zu bewerten) findet bei mir nicht statt.

Wege entstehen dadurch,
dass man sie geht.

Franz Kafka

manuela hackenberg

Kanalstraße 12
83052 Bruckmühl
Tel. 080 62 – 72 68 541
E-Mail: hackenberg@praxisplan-mh.de
praxisplan-mh.de